

Sessione 1

Sviluppare e mantenere la propria efficienza al lavoro

Scheda di controllo del candidato

1. Dire dove puoi trovare informazioni su ciò che comporta le descrizioni della mansione lavorativa
2. Dire cinque punti da includere nel contratto
3. Perché è importante lavorare entro le responsabilità delle proprie mansioni lavorative?
4. Fare almeno tre esempi di un buon comportamento nel salone

Sessione 2

Accertarsi che le proprie azioni riducano i rischi di salute e sicurezza

Scheda di controllo del candidato

1. Scrivere la procedura che si dovrebbe affrontare se siete scontenti o trattati ingiustamente
2. Affermare la procedura che dovrete affrontare se scontenti con una decisione della valutazione
3. Perché è importante seguire una tempistica per effettuare i servizi?
4. Cosa significa la parola produttività?
5. Perché è importante mantenere e soddisfare gli obiettivi della produttività

Sessione 3

Accertarsi che le proprie azioni riducano i rischi per la salute e la sicurezza

Scheda di controllo del candidato

1. Perché è importante identificare i punti di forza e di debolezza?
2. Come può il candidato identificare i propri punti di forza e di debolezza?
3. Cosa significa CDP?
4. Cosa significano NVQ e SVQ?
5. Perché è importante mantenersi aggiornati sulle tendenze attuali ed emergenti?

Sessione 4

Assicurarsi che le proprie azioni riducano i rischi per la sicurezza e la salute

Scheda di controllo del candidato

1. Perché è importante mantenere relazioni armoniose al lavoro?
2. Fare almeno tre esempi di come si può instaurare l'armonia nel salone
3. Quando si presenta l'occasione di una revisione della propria prestazione relativamente alla propria mansione?
4. Perché è importante esternare se si è scontenti di una situazione nel salone?
5. Definire la differenza tra una domanda aperta e una chiusa